Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждён [приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236.](http://www.admsayansk.ru/pub/files/QA/2938/PRIKAZ_FEDERALNOGO_ARKHIVNOGO_AGENTSTVA_OT_20_DEKABRYA_2019_G.__236.docx) Раздел 7.3. перечня посвящён документам по охране труда и срокам их хранения.

Перечень документов по охране труда имеющих сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3. Охрана труда | | |
| Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда): |  | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет |
| а) по месту проведения; | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия сертификата |
| Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда | 5 лет |  |
| Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин: |  |  |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): |  |  |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников: |  |  |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников | 50/75 лет |  |
| Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда | 50/75 лет |  |
| Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия наряда-допуска  (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет |
| Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия нарядов-допусков  (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет |
| Гигиенические требования к условиям труда инвалидов: |  |  |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | 5 лет ЭПК |  |
| Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний | 50/75 лет |  |
| Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда | 5 лет |  |
| Протоколы результатов обучения по охране труда | 5 лет |  |
| Журналы, книги учета: |  |  |
| а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); | 45 лет |
| б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда | 5 лет |
| Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий | 45 лет |  |
| Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве: |  | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - Постоянно |
| а) по месту составления; | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием: |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | 3 года (1) |
| Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 3 года (1) | (1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 50/75 лет |
| Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 1 год |  |
| Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 5 лет ЭПК |  |
| Переписка по вопросам охраны труда | 5 лет |  |